



Stowarzyszenie
„Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”
ul. T. Kościuszki 9/11 98-290 Warta tel. +48 (043) 829 48 79
e-mail: lgd-przymierzejeziorsko@wp.pl
lgd@przymierzejeziorsko.pl
www.przymierzejeziorsko.pl

STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - PRZYMIERZE JEZIORSKO”
z siedzibą ul. T. Kościuszki 9/11 , 98-290 Warta

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA DS. PROMOCJI

1. Wymagania konieczne:

- Wykształcenie średnie;
- Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych;
- Przeszkolenie z zakresu funduszy unijnych;
- Obsługa komputera.

2. Wymagania pożądane:

- Znajomość programów Office, Corel, Frontpage itp.
- Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych,
- Komunikatywność.
- Staż minimum 9 miesięcy w instytucjach o podobnym kierunku działania jak LGD.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Koordinowanie i inicjowanie działań promocyjnych na obszarze działania LGD,
- Prowadzenie działań w danym obszarze problemowym,
- Obsługa związana z naborem wniosków składaniem w ramach realizacji LSR,
- Organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- Przygotowywanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- Obsługa strony internetowej Stowarzyszenia,
- inne prace związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kwestionariusz osobowy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:

Stowarzyszenie „LGD Przymierze Jeziorsko”
ul. T. Kościuszki 9/11, 98-290 Warta

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko Specjalista ds. promocji.**

Termin składania dokumentów od 1.10.2009r. do 14.10.2009r.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

PREZES STOWARZYSZENIA
„LGD-Przymierze Jeziorsko”

Wiktor Baranowski