



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie.

# **PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI WŁASNYCH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**

**PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

**STOWARZYSZENIE**

**„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - PRZYMIERZE JEZIORSKO”**

**OBSŁUGA WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA NA OPERACJĘ W ZAKRESIE  
REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ  
SPOŁECZNOŚĆ W RAMACH PROW 2014-2020  
OPERACJE WŁASNE**

**Numer procedur: 01/12/2015 - WERSJA: 3**

Karta zatwierdzeń.

<b>Opracował/li:</b>	<b>Przedmiot zmian:</b>	<b>Data i organ zatwierdzenia, podpis i pieczęć:</b>
Biuro LGD: 1. Sławomir Szewczyk 2. Sylwia Krzywińska	Przygotowanie nowego dokumentu – nie funkcjonującego wcześniej w LGD w tej formie.	Procedury jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 22.12.2015r.
Biuro LGD: 1. Sławomir Szewczyk 2. Sylwia Krzywińska	Dostosowanie do obowiązujących wytycznych nr 2/1/2016.	Procedury jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 16.12.2016 r.
Biuro LGD: 1. Sławomir Szewczyk 2. Sylwia Krzywińska	Dostosowanie do Ustawa z dnia 15 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw.	Procedury jako załącznik do Regulaminu Rady – zatwierdzone przez Walne Zebranie w dniu 17.01.2017r.

**A. PROCEDURY.**

- |  |               |
|--|---------------|
| <b>1. Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR.</b> | <b>- s. 4</b> |
| <b>2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej.</b>  | <b>- s. 4</b> |
| <b>3. Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji.</b>                  | <b>- s. 4</b> |
| <b>4. Wycofanie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.</b>        | <b>- s. 5</b> |
| <b>5. Weryfikacja potencjalnego wnioskodawcy.</b>                  | <b>- s. 5</b> |
| <b>6. Informacja dla podmiotów zgłaszających.</b>                  | <b>- s. 6</b> |
| <b>7. Brak zgłoszeń lub negatywna ocena wszystkich zgłoszeń.</b>   | <b>- s. 7</b> |

**B. Wzory dokumentów.**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej.                      |  |
| 2. Rejestr zamiaru realizacji operacji.                                 |  |
| 3. Karta weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji. |  |

## **A. PROCEDURY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA: STOWARZYSZENIA „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PRZYMIERZE JEZIORSKO”**

### **1. Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR.**

*Procedury związane z oceną i wyborem operacji własnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lokalne Grupy Działania – Przymierze Jeziorsko”.*

*Dokumentowanie procesu oceny i wyboru operacji własnych do dofinansowania odbywa się z wykorzystaniem wzorów dokumentów wskazanych w procedurach oceny i wyboru operacji w ramach operacji własnych.*

### **2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej.**

*Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD umieszcza informację o planowanej do realizacji operacji własnej.*

*LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok). Jednocześnie jest zobowiązana do zachowywania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informację o nie zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę do 2028r.*

Informacja zawiera w szczególności:

- zakres tematyczny operacji,
- wysokość środków na realizację operacji,
- kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
- informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia,
- informację o miejscu udostępnienia dokumentów zawierających informacje na temat wyboru wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

### **3. Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji.**

*Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić w formie pisemnej na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia (załącznik nr 1) poprzez złożenie niniejszego formularza bezpośrednio w Biurze LGD w terminie wskazanym w informacji, przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.*

*Pracownik Biura LGD potwierdza złożenie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji, a potwierdzenie to zawiera:*

- datę i godzinę złożenia zgłoszenia,
- indywidualne oznaczenie – znak sprawy,
- liczbę złożonych wraz ze zgłoszeniem załączników,
- pieczęć LGD oraz podpis pracownika Biura LGD przyjmującego zgłoszenie.

*Jednocześnie złożone zgłoszenia zamiaru realizacji operacji rejestrowane są w rejestrze w kolejności składania (załącznik nr 2).*

*Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie.*

*Po upływie 30 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Biuro LGD dokonuje wydruku rejestru zgłoszeń, który podpisany jest przez Dyrektora Biura LGD.*

#### **4. Wycofanie zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.**

*Po złożeniu zgłoszenia zamiaru realizacji operacji podmiot zgłaszający lub osoba przez niego upoważniona nie ma możliwości dokonywania w nim poprawek ani zmian, ma jednak prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura LGD o wycofanie złożonego zgłoszenia.*

*Biuro LGD, w celu zachowania śladu rewizyjnego ww. wycofania sporządza kopię wycofanych dokumentów, które wraz z oryginałem zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia przechowywane są w LGD. Jednocześnie w rejestrze zgłoszeń dokonuje się stosownego przekreślenia wycofanego zgłoszenia wraz z adnotacją o wycofaniu dokumentów.*

*Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot zgłaszający znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia. Zgłoszenie skutecznie wycofane nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał zgłoszenie, będzie traktowany jakby tego zgłoszenia nie złożył.*

#### **5. Weryfikacja potencjalnego wnioskodawcy.**

*Po upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, Przewodniczącym Rady ustala termin i miejsce posiedzenia, którego celem będzie weryfikacja czy zgłoszone podmioty spełniają warunki podmiotowe uprawniające do wsparcia.*

##### *Rejestr interesów i deklaracja bezstronności*

*W celu uniknięcia ryzyka konfliktu interesów oraz zapewnienia zachowania odpowiedniego parytetu sektorowego, prowadzony jest Rejestr Interesów Członków, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań Członków Rady LGD z podmiotami zgłaszającymi, którzy złożyli zgłoszenia zamiaru realizacji operacji.*

*Podczas posiedzenia Rady, Przewodniczący wzywa Członków Rady do podpisania deklaracji bezstronności. Członkowie Rady, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności lub co do których zachodzą okoliczności powodujące wykluczenie z weryfikacji poszczególnych zgłoszeń, Przewodniczący Rady wyłącza z udziału w weryfikacji.*

*Członek Rady, który wyłączył się z weryfikacji zgłoszeń z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu nie może brać udziału w tej weryfikacji, w tym w dyskusji na jej temat.*

##### *Zapewnienie weryfikacji zgłoszeń bez dominacji jakiejkolwiek grupy interesu i unikanie konfliktu interesów*

*W celu zapewnienia braku dominacji pojedynczej grupy interesu, skład Rady jest sprawdzany każdorazowo przed weryfikacją zgłoszeń na podstawie Rejestru Interesów, biorąc pod uwagę faktyczną ilość osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawie weryfikacji zgłoszeń, tak aby zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia oraz Regulaminu Rady, żadna grupa interesu nie przekroczyła 49% praw głosu.*

*Jeżeli w wyniku analizy, okaże się, że jakakolwiek grupa interesu przekracza 49% praw głosu podczas głosowania nad weryfikacją poszczególnych zgłoszeń, wówczas w drodze losowania wyłącza się taką ilość Członków Rady, która zapewni zachowanie obowiązującego parytetu.*

#### Weryfikacja zgłoszeń

*Każdy Członek Rady dokonuje indywidualnie weryfikacji zgłoszeń poprzez wypełnienie „Karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji” (załącznik nr 3).*

*Wszystkie pola znajdujące się na karcie powinny być odpowiednio wypełnione lub zaznaczone. Karta zawiera pytania pomocnicze, które pomagają Członkowi Rady ustalić, czy podmiot zgłaszający jest uprawniony do wsparcia.*

*Po odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte na karcie, Członek Rady wyraża swoją opinię na temat oceny podmiotu zgłaszającego, zaznaczając jedną z opcji w zawartym na końcu karty sformułowaniu: „Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia: Tak/Nie.” Zaznaczenie opcji „Tak” przy pytaniu końcowym jest możliwe tylko w przypadku, gdy na jedno pytanie zawarte na karcie Członek Rady odpowiedział „Tak”.*

*Po wypełnieniu kart weryfikacji podmiotu zgłaszającego przez wszystkich Członków Rady, Przewodniczący zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w sposobie wypełniania karty, Przewodniczący Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę, do złożenia wyjaśnień i ewentualnego skorygowania błędów i/lub uzupełnienia braków, a także opatrzenia ich podpisem. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.*

*Weryfikacja jest pozytywna, jeżeli zwykła większość głosów na podstawie oddanych kart weryfikacji została oddana za opcją „Tak”.*

*Wyniki z głosowań odnotowywane są w protokole z posiedzenia Rady, którego załącznikiem są karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego.*

#### Dokumenty z Posiedzenia Rady LGD:

- protokół z posiedzenia,*
- lista obecności,*
- rejestr interesów wraz z deklaracjami bezstronności,*
- karty weryfikacji podmiotu zgłaszającego zamiar realizacji operacji.*

### **6. Informacja dla podmiotów zgłaszających.**

*W terminie 7 dni od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, Biuro LGD przekazuje niniejszym podmiotom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego podmiotu zgłaszającego do ubiegania się o przyznanie wsparcia.*

*W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.*

*W przypadku, gdy ocena danego podmiotu zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.*

*W przypadku, gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania weryfikacji podmiotów zgłaszających, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.*

*Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się „Procedurę wyboru i oceny operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju”.*

## **7. Brak zgłoszeń lub negatywna ocena wszystkich zgłoszeń.**

*Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej lub w przypadku, gdy ocena wszystkich podmiotów zgłaszających jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.*

*Ogłoszenie, o którym mowa powyżej, zawiera także informację o wynikach oceny podmiotów zgłaszających, o ile taka została przeprowadzona.*

*Po ogłoszeniu, Zarząd przygotowuje wniosek na operację własną na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Wniosek przedkładać jest Przewodniczącemu Rady wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących kryteriów oceny operacji.*

*Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin i miejsce posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji.*

**Załącznik nr 1 do „Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach LSR”**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Nazwa podmiotu zgłaszającego (pieczęć)*

.....  
*Siedziba (adres)*

**Stowarzyszenie  
„LGD – Przymierze Jeziorsko”  
Warta, ul. T. Kościuszki 9/11  
98-290 Warta**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

Niniejszym zgłaszam zamiar realizacji operacji w ramach:

celu szczegółowego .....(nr celu i nazwa celu szczegółowego).....

przedsięwzięcia: .....(nr przedsięwzięcia i nazwa przedsięwzięcia).....

dotyczącej:

.....  
.....  
.....

1)

.....  
*Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Podpis*

2)

.....  
*Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Podpis*

1)

.....  
*Dokument identyfikujący podmiot zgłaszający zamiar<sup>1</sup>*



2) .....

*Dokument potwierdzający reprezentację podmiotu zgłaszającego zamiar<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> - odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, itp.

<sup>2</sup> - odpis z KRS, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, uchwała Zarządu, pełnomocnictwo, itp.

**REJESTR ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI**

Lp.	Data wpływu zgłoszenia	Godzina wpływu zgłoszenia	Nr sprawy	Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu zgłaszającego	Adres podmiotu zgłaszającego	Uwagi*

\*np.: wniosek wycofany przez Wnioskodawcę

## KARTY WERYFIKACJI PODMIOTU

## ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w „Zgłoszeniu zamiaru realizacji operacji własnej” (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Zarząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na pytanie,

NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
I.	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	4. Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust. 1 pkt 2 lit. A rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, (nie dotyczy gmin,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
	2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
III.	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IV.	<b>Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
V.	<b>Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>VI. SEKCJA WSPÓLNA DLA WNIOSKODAWCY I OPERACJI</b>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
1.	Czy zamiar realizacji operacji został podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Czy podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji może skorzystać z limitu środków wsparcia na beneficjenta określonym w rozporządzeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>VII. WYNIK WERYFIKACJI PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI</b>					
<b>Oświadczenia i zobowiązania osób weryfikujących i zatwierdzających kartę:</b>					
- oświadczam, że będę wypełniać obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,					

- zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.

<b>Podmiot zgłaszający jest podmiotem uprawnionym do wsparcia</b>	<input type="checkbox"/> TAK	Data weryfikacji	Imię i nazwisko Weryfikującego:
	<input type="checkbox"/> NIE	.....	.....

<sup>1</sup>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

<sup>2</sup>Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

<sup>3</sup>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

<sup>4</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013. str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup>Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

<sup>6</sup>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. Zm.)

<sup>8</sup>Rozporządzenie (WE)nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. Zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)