

**Załącznik nr 12 do Wniosku o wybór Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” – Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.**

**I. Kryteria wyboru grantobiorców Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.**

**Minimalne wymagania**

Wszystkie opracowane kryteria wyboru operacji są mierzalne, adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne.

**Każdy projekt złożony w ramach danego konkursu aby dostał dofinansowanie musi uzyskać w wyniku oceny Rady Stowarzyszenia:**

- 1) minimum 20% maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów wyboru,
- 2) zgodność operacji z LSR.

**A. Operacje indywidualne.**

<b>RODZAJ OPERACJI</b>	<b>LP.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>PROJEKT GRANTOWY</b>	1.	<b>Konsultacje w Biurze LGD.</b>	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie - karta konsultacyjna): <b>3 pkt.</b> – Tak. <b>0 pkt.</b> – Nie.
	2.	<b>Fiszka projektowa.</b>	Wnioskodawca złożył fiszkę projektową w okresie wsparcia przygotowawczego: <b>5 pkt.</b> – Tak. <b>0 pkt.</b> – Nie.
	3.	<b>Doświadczenie Wnioskodawcy.</b>	Doświadczenie wnioskodawcy: <b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
	4.	<b>Miejsce realizacji projektu.</b>	Miejsce realizacji operacji: <b>3 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 5000 mieszkańców. <b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowość powyżej 5000 mieszkańców.
	5.	<b>Innowacyjność projektu.</b>	Innowacyjność projektu (poziomy): <b>5 pkt.</b> - Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie obszaru LGD. <b>3 pkt.</b> - Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie Gminy. <b>1 pkt.</b> - Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie wnioskodawcy. <b>0 pkt.</b> – Przedsięwzięcie nie zawiera elementów innowacyjnych.

	6.	<b>Wsparcie grup defaworyzowanych.</b>	Operacja jest ukierunkowana na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych - (długotrwale bezrobotne, osoby bezrobotne do 25 roku życia, bezrobotne powyżej 50 roku życia): <b>3 pkt.</b> – Tak. <b>0 pkt.</b> – Nie.
<b>Max. liczba punktów</b>			<b>22 punktów</b>

### Opis kryteriów:

- 1. Konsultacje w Biurze LGD** - Preferuje się, aby wnioskodawca w czasie od ogłoszenia naboru wniosków skorzystał z doradztwa udzielanego przez pracowników biura LGD. Dokumenty uzasadniające spełnienie kryterium: karta udzielonego doradztwa – weryfikuje biuro LGD, wnioskodawca nie załącza dokumentów dot. tego kryterium.
- 2. Fiszka projektowa** Dodatkowe punkty uzyskuje wnioskodawca, który na etapie konsultacji społecznych (w okresie wsparcia przygotowawczego dla LGD) złożył fiszkę projektową i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celów LSR. Dokumenty uzasadniające spełnienie kryterium: fiszka projektowa składana w okresie „Wsparcia przygotowawczego” - weryfikuje biuro LGD, wnioskodawca nie załącza dokumentów dot. tego kryterium.
- 3. Doświadczenie wnioskodawcy** - Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER) w celu zapewnienia sprawnej realizacji projektów. Dokumenty uzasadniające spełnienie kryterium: kopie zleceń płatności po prawidłowym zrealizowaniu operacji.
- 4. Miejsce realizacji projektu** - Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości. Dokumenty uzasadniające spełnienie kryterium: opis - uzasadnienie wnioskodawcy we wniosku o przyznanie pomocy i/lub zaświadczenie z gminnej ewidencji ludności i/lub informacja z odpowiednich baz danych statystycznych.
- 5. Innowacyjność projektu** - Operacja przewiduje zastosowanie nowych rozwiązań w dziedzinie produktu, technologii, technik organizacji lub urządzeń i sprzętu nie stosowanych do tej pory na tym obszarze. Wykorzystywanie tych rzeczy spowoduje, że przyjęte rozwiązania będą innowacyjne, w zależności od tego na ile te zasoby są unikalne i charakterystyczne tylko na danym obszarze. Wysoko punktowane będą operacje których innowacyjność projektu będzie dotyczyła jak największego obszaru. Dokumenty uzasadniające spełnienie kryterium: opis - uzasadnienie wnioskodawcy we wniosku o przyznanie pomocy, i/lub opis w kosztorysie inwestorskim i/lub oferty cenowe dot. zakupu usługi/rzeczy i/lub inne.
- 6. Wsparcie grup defaworyzowanych** - Jednym z głównych założeń LSR są działania skierowane na grupy defaworyzowane (Osoby długotrwale bezrobotne, osoby bezrobotne do 25 roku życia, osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia). Preferuje się, aby operacje realizowane w ramach LSR dotyczyły wsparcia dla potrzebującej pomocy grupy. Dążenie do tego, aby osoby z w/w grupy uzyskały odpowiedni poziom statusu społecznego. Dokumenty uzasadniające spełnienie kryterium: oświadczenie wnioskodawcy i/lub opis - uzasadnienie wnioskodawcy we wniosku o przyznanie pomocy.

**Osoba długotrwale bezrobotna** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych" Wyrażenie "łącznie" oznacza, że nie musi być tutaj ciągłości w rejestracji, byle osoba w ciągu 2 lat wstecz miała "uzbierane" przynajmniej 12 m-c rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna. Od tych 12

miesiący odlicza się natomiast okres odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Wyjątek tutaj stanowią osoby poniżej 25 roku życia dla których okres rejestracji wynosi przynajmniej 6 miesięcy.

**Osoba bezrobotna do 25 roku życia** - oznacza ogólnie osobę niezatrudnioną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, która w dniu zatrudnienia przez beneficjenta nie ukończyła 25 roku życia.

**Osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia** - oznacza ogólnie osobę niezatrudnioną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, która w dniu zatrudnienia przez beneficjenta ukończyła 50 rok życia.

## **II. Procedura zmiany kryteriów wyboru grantobiorców.**

### **I. Terminy użyte w niniejszych procedurach.**

Stowarzyszenie - oznacza Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

Członek – oznacza Członka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

WZC – oznacza Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

LGD – oznacza Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

### **II. Cel procedury aktualizacji.**

1. Celem procedury aktualizacji LSR jest uszczegółowienie procesu wprowadzania zmian do treści Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. Uprawnionym organem do przyjmowania, uchwalania zmian do treści LSR jest Zarząd zgodnie z §17 ust.3 pkt.6 Statutu Stowarzyszenia.
3. Aktualizacja LSR może nastąpić w wyniku:
  - a) pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem złożonego przez członków LGD do Zarządu,
  - b) przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji z wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - c) wytycznych dotyczących treści LSR zawartych w legislacji krajowej i Unii Europejskiej,
  - d) zaleceń pokontrolnych instytucji nadrzędnych.
4. Uprawnionymi do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w treści LSR w zakresie:
  - a) zmian dotyczących kryteriów wyboru oraz budżetu mogą złożyć członkowie Rady (przynajmniej 50% składu) lub co najmniej 20 członków LGD.
  - b) zmian dotyczących pozostałych treści LSR:
    - członek LGD,
    - mieszkaniec obszaru objętego LSR nie będący członkiem LGD.
5. Konieczność wprowadzenia zmian, zaktualizowania treści LSR wynikająca z przyczyn innych niż wymienione w pkt. II. ppkt. 4 lit. a nie wymaga składania wniosku i jest przygotowywana przez biuro LGD.

### **III. Składanie wniosku.**

#### **1. Proces składania wniosku:**

- a) Wystąpienie o zmianę kryteriów wyboru następuje na podstawie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia (załącznik nr 1).
- b) Zarząd analizuje złożone wnioski,
- c) Zarząd może powołać ekspertów zewnętrznych do przeanalizowania wniosku o wprowadzenie zmian w LSR
- d) Zarząd uzgadnia propozycję zmiany kryteriów z Urzędem Marszałkowskim,
- e) Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej LGD.

#### **2. Proces wprowadzania zmian w LSR:**

- a) Zarząd przyjmuje uchwałą wszystkie wprowadzone zmiany w LSR
- b) Przyjęte zmiany przedstawia się członkom na najbliższym WZC wraz z szczegółowym omówieniem powodu ich wprowadzenia,
- c) Zmienione lokalne kryteria wyboru zaczynają obowiązywać **od kolejnych konkursów** ogłaszanych po dniu zatwierdzenia zmian.

#### IV. Postanowienia końcowe:

1. Sprawy nie uregulowane niniejszymi procedurami regulują:

- a) Statut Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.
- b) Regulamin Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.
- c) Regulamin Zarządu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.
- d) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- e) Ustawa o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. oraz pozostała legislacja krajowa oraz UE dotycząca Wdrażania operacji w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020.
- f) Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez WZC.
- g) Procedura dostępna jest w Biurze oraz na stronie internetowej LGD.
- h) Załącznik do procedury jest tylko wzorem dokumentu co oznacza, że może on zostać zmieniony, jednak zakres jego musi spełniać wszystkie wymogi legislacji krajowej i UE dotyczące PROW 2014-2020.

#### Załącznik nr 1 do Procedury aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

WNIOSEK O ZMIANY W LOKALNEJ STRATEGII ROZOWJU STOWARZYSZENIA „LGD – PRZYMIERZE JEZIORSKO”				
SKIEROWANY DO	ZARZĄDU STOWARZYSZENIA „LGD – PRZYMIERZE JEZIORSKO”			
OBECNY ZAPIS				
PROPONOWANY ZAPIS				
CEL DOKONANIA ZMIAN ZAPISU /ÓW ORAZ PRZEWIDYWANE EFEKTY TYCH ZMIAN				
UWAGI DODATKOWE				
IMIE I NAZWISKO WNIOSKODAWCÓW	CZY JEST PAN/I CZŁONKIEM LGD?	JEŚLI TAK TO JAKĄ FUNKCJĘ PEŁNI W LGD?	CZY CHCE SIĘ PAN/I WŁĄCZYĆ W DZIAŁANIA LGD?	PODPIS
1....				
2....				
3....				

STOWARZYSZENIE „LGD – PRZYMIERZE JEZIORSKO” POTWIERDZA PRZYJĘCIE

WNIOSKU O ZMIANY W LOKALNEJ STRATEGII ROZOWJU W DNIU .....

ZŁOŻONEGO PRZEZ .....

.....  
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK

### III. WZORY DOKUMENTÓW.

#### 1. Karta oceny operacji wg. kryteriów wyboru grantobiorców.

KARTA OCENY operacji wg. kryteriów wyboru			
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020		PROJEKT GRANTOWY	
LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW			OCENA
1.	<b>Konsultacje w Biurze LGD.</b>	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie - karta konsultacyjna): <b>3 pkt.</b> – Tak. <b>0 pkt.</b> – Nie.	
2.	<b>Fiszka projektowa.</b>	Wnioskodawca złożył fiszkę projektową w okresie wsparcia przygotowawczego: <b>5 pkt.</b> – Tak. <b>0 pkt.</b> – Nie.	
3.	<b>Doświadczenie Wnioskodawcy.</b>	Doświadczenie wnioskodawcy: <b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.	
4.	<b>Miejsce realizacji projektu.</b>	Miejsce realizacji operacji: <b>3 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 5000 mieszkańców. <b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowość powyżej 5000 mieszkańców.	
5.	<b>Innowacyjność projektu.</b>	Innowacyjność projektu (poziomy): <b>5 pkt.</b> – Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie obszaru LGD. <b>3 pkt.</b> – Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie Gminy. <b>1 pkt.</b> – Przedsięwzięcie jest innowacyjne na poziomie wnioskodawcy. <b>0 pkt.</b> – Przedsięwzięcie nie zawiera elementów innowacyjnych.	
6.	<b>Wsparcie grup defaworyzowanych.</b>	Operacja jest ukierunkowana na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych - (długotrwale bezrobotne, osoby bezrobotne do 25 roku życia, bezrobotne powyżej 50 roku życia): <b>3 pkt.</b> – Tak. <b>0 pkt.</b> – Nie.	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY:			
DATA:		CZYTELNY PODPIS:	









## 5. Wzór deklaracji bezstronności i poufności dla członków Rady Stowarzyszenia.

### STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - PRZYMIERZE JEZIORSKO”

#### Deklaracja bezstronności i poufności

w ramach konkursu nr.: .....

Ja, ..... niżej podpisany deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie dokonywał oceny następujących wniosków:

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy
1.		
2.		
3.		
...		
...		
...		

Oświadczam, że osobiście zgłoszę i wykluczę się z oceny w/w wniosków, gdy wystąpi jeden z poniższych przypadków:

- sam jestem wnioskodawcą (prywatny powód wyłączenia),
- wniosek zostanie złożony przez współmałżonka, krewnego w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (dziadek-ojciec-syn-wnuk) oraz w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo) (prywatny powód wyłączenia),
- jestem związany/związana z beneficjentem z tytułu przysposobienia, opieki oraz kurateli, (prywatny powód wyłączenia),
- jestem przedstawicielem wnioskodawcy bądź przedstawicielem jest jedna z osób wymienionych w punkcie b lub c, (prywatny powód wyłączenia),
- pozostaję w stosunku pracy lub zlecenia, jestem członkiem władzy beneficjenta, (zawodowy powód wyłączenia),
- wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne. (inny powód wyłączenia).

Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

Jeżeli zaistnieją informacje budzące wątpliwość, co do bezstronności oceny wykluczenia może dokonać Przewodniczący Rady. Wykluczenia Przewodniczącego Rady może dokonać większość głosów w głosowaniu jawnym skład Rady obecny na posiedzeniu.

Oświadczam, że nie brałem/brałam udziału w procesie przygotowania wniosku podlegającego ocenie przez Radę Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”.

Deklaracją potwierdzam również, iż zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów.

Zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały ujawnione w procesie oceny wniosku.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis członka Rady  
imię i nazwisko

**Lista wniosków z głosowania nad którymi członek Rady się wyłącza:**

<b>Lp.</b>	<b>Numer wniosku</b>	<b>Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy</b>	<b>Powód wyłączenia</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis członka Rady  
imię i nazwisko

## 6. Wzór rejestru interesów członków Rady Stowarzyszenia.

### Rejestr interesów Członków Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”

#### Instrukcja wypełniania.

Każdy z Członków Rady Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” biorący udział w głosowaniach zobowiązany jest do wypełnienia:

Tabeli pozwalającej na identyfikację sektora oraz grupy interesów jaką dany Członek reprezentuje:

- W tabeli wpisane zostały imiona i nazwiska Członków Rady oraz zaznaczony znakiem X sektor/grupa interesów jaką dany Członek Rady reprezentuje w Radzie LGD zgodnie z dokumentami przekazanymi podczas wyborów na Członków Rady.
- Dodatkowo, każdy Członek Rady, podczas pierwszego posiedzenia Rady w sprawie wyboru i oceny wniosków w ramach naboru wniosków uzupełnia niniejszą tabelę poprzez zaznaczenie sektorów/grup interesów jakie jeszcze reprezentuje.
- W przypadku, gdy w wierszu dotyczącym grupy interesu nie znalazła się grupa jaką reprezentuje Członek Rady, należy w kolumnie pn. „Inne grupy interesu” określić jakie inne grupy reprezentuje Członek Rady.
- Każdy z Członków Rady podpisuje się w ostatniej kolumnie, zobowiązując się jednocześnie do każdorazowego zgłaszania zmian w zadeklarowanych danych.

#### Grupa interesów – definicja.

Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

Każdy z Członków Rady, może spełniać przesłanki przynależności do różnych grup interesów z tytułu:

- pełnienia funkcji we władzach,
- bycia członkiem podmiotu,
- zatrudnienia,
- prowadzenia działalności gospodarczej,
- bycia rolnikiem/rybakim.

<b>Grupy interesu:</b>	<b>Przesłanki świadczące o przynależności do danej grupy interesu:</b>
Sektor Publiczny	Do sektora publicznego zalicza się gminy i powiaty oraz uczelnie publiczne, jednostki badawczo – rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
Sektor Społeczny	Sektor społeczny tworzą organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, także związki zawodowe i organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników oraz inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie (Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne itp.).
Sektor Gospodarczy	Sektor gospodarczy to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolnicy i rybacy. Każdy rolnik traktowany jest także jako przedstawiciel sektora gospodarczego.
Sektor branżowy	Sektor branżowy to przedstawiciele działający w tej samej branży, np. turystycznej, producentów i przetwórców rolnych.

Lp.	Imię i nazwisko Członka Rady	Grupa interesu					Podpis Członka Rady
		Sektor publiczny	Sektor społeczny	Sektor gospodarczy	Sektor branżowy	Inne grupy interesu (należy określić jakie)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							